

Приложение к письму
от _____ № _____

Алгоритм действий заказчика при расторжении договора

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и положением о закупке заказчика, утвержденного на основании Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного приказом Департамента от 27.12.2019 № 198-ОД (далее – Типовое положение) при расторжении договора заказчику необходимо руководствоваться следующим.

1. Перед внесением информации о расторжении договора в Информационную систему в сфере закупок Свердловской области (далее – РИС):

провести сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

убедиться, что информация и документы о результатах исполнения договора до его расторжения размещены в реестре договоров в Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) в полном объеме.

2. В соответствии с пунктом 292 Типового положения информацию и документы о расторжении договора вносить посредством РИС в реестр договоров в ЕИС.

При внесении указанной информации в РИС **заказчики обязаны указывать основание расторжения договора** с заполнением всех предусмотренных полей, открывающихся во вкладке «Расторжение договора» документа «Исполнение договора» РИС, **а также прикреплять документы, подтверждающие такое расторжение.**

Вкладка «Расторжение договора» предполагает заполнение информации в случае расторжения договора и активируется проставлением флага «Ввести информацию о расторжении договора» (Рисунок 1 под номером «1»).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 370DD22D60D0CB45A74D8D48D6492E60
Владелец **Халуева Наталья Валерьяновна**
Действителен с 21.04.2026 по 15.07.2027

Дата заполнения документа: 10.06.2026

Дата регистрации: []

Номер редакции сведений: 1

Реестровый номер: []

Исполнение завершено

Вести информацию о расторжении договора (1)

При снятии данного признака исполнение будет считаться незавершенным

Сведения о договоре

Номер реестровой записи договора: []

Дата заключения договора: []

Наименование заказчика: []

ИНН: [] КПП: []

Этап исполнения договора: []

Исполнение договора | Информация о неустойках | Сведения об обеспечении | **Расторжение договора** | Изменения / Отмена

Основание расторжения договора (2)

Дата расторжения договора: [] (3)

Наименование основания расторжения договора (4)

Наименование документа-основания (5)

Номер документа-основания (6)

Дата документа-основания: [] (7)

Рисунок 1. Расположение в личном кабинете заказчика РИС в папке навигатора «Исполнение договора», фильтр «В работе», блок «Расторжение договора».

Поле «Основание расторжения договора» (Рисунок 1 под номером «2») заполняется выбором основания расторжения договора из выпадающего списка (Рисунок 2).

Исполнение договора | Информация о неустойках | Сведения об обеспечении | **Расторжение договора** | Изменения / Отмена

Основание расторжения договора

Соглашение сторон (2)

Соглашение сторон

Судебный акт

Односторонний отказ заказчика от исполнения договора

Односторонний отказ поставщика от исполнения договора

Наименование документа-основания

Дополнительное соглашение к договору

Номер документа-основания

Дата документа-основания: []

Рисунок 2. Расположение в личном кабинете заказчика РИС в папке навигатора «Исполнение договора», фильтр «В работе», блок «Расторжение договора».

Поле «Дата расторжения договора» (Рисунок 1 под номером «3») заполняется с помощью календаря и должна соответствовать дате расторжения договора.

Поле «Наименование основания расторжения договора» (Рисунок 1 под номером «4») заполняется вручную с внесением информации, указанной в поле «Основание расторжения договора».

Поле «Наименование документа – основания» (Рисунок 1 под номером «5») заполняется выбором документа, являющегося основанием расторжения из выпадающего списка (Рисунок 3).



Рисунок 3. Расположение в личном кабинете заказчика РИС в папке навигатора «Исполнение договора», фильтр «В работе», блок «Расторжение договора».

Поле «Номер документа – основания» (Рисунок 1 под номером «6») заполняется вручную с занесением информации о номере документа.

Поле «Дата документа – основания» (Рисунок 1 под номером «7») заполняется вручную с занесением информации о дате документа.

Пример заполнения полей формы изображен на Рисунке 4.

Рисунок 4. Расположение в личном кабинете заказчика РИС в папке навигатора «Исполнение договора», фильтр «В работе», блок «Расторжение договора».

После заполнения всех необходимых полей документ следует сохранить по кнопке  (Сохранить). Для добавления прикрепленных файлов к документу используется кнопка  (Прикрепленные файлы).

В режиме информационного взаимодействия, Заказчик осуществляет автоматизированную передачу сведений о расторжении договора в личный кабинет в ЕИС. Для этого необходимо выделить документ и нажать на кнопку «Отправить документ в ЕИС» (Рисунок 5).

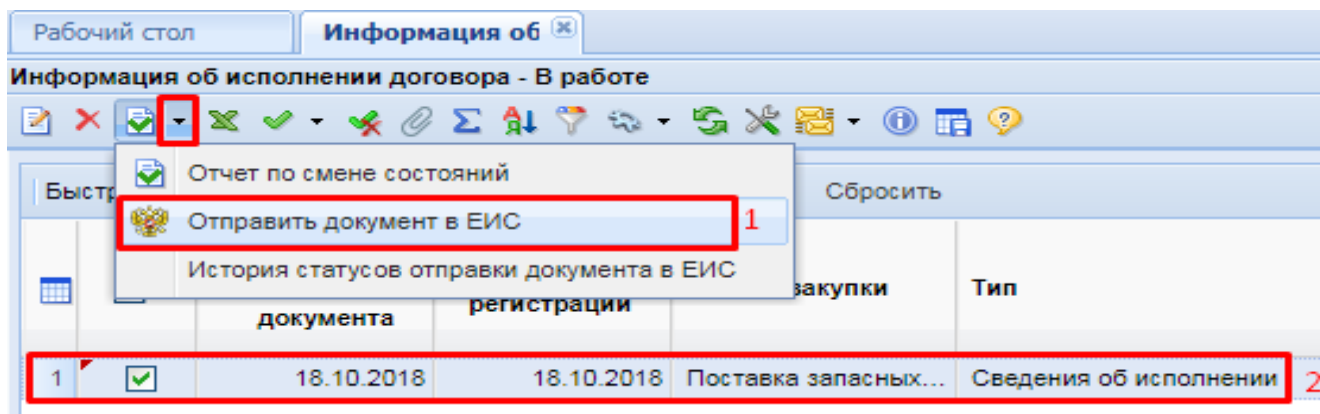


Рисунок 5. Расположение в личном кабинете заказчика РИС в папке навигатора «Исполнение договора», фильтр «В работе».

При внесении информации о расторжении договора в РИС, необходимо руководствоваться инструкцией о формировании документа «Исполнение договора», размещенной на сайте <https://torgi.egov66.ru> в разделе «Заказчикам по 223-ФЗ» / «Руководство пользователя» / «2.19. Формирование сведений об исполнении договора» (ссылка: <https://helpgz223.keysystems.ru/ru/complex-operations/formirovanie-svedenii-ob-ispolnenii-dogovora/formirovanie-dokumenta-ispolnenie-dogovora>).